

NOVEMBER 2019
ASSENS AFFALD & GENBRUG

ADRESSE COWI A/S
Havneparken 1
7100 Vejle

TLF +45 56 40 00 00
FAX +45 56 40 99 99
WWW cowi.dk

KØRSEL OG TØMNING AF CONTAINERE FRA GENBRUGSPLADSER I ASSENS KOMMUNE

UDBUDSMATERIALE - OFFENTLIGT EU UDBUD

PROJEKTNR.	A114276-006
DOKUMENTNR.	1
VERSION	2
UDGIVELSESDATO	1. november 2019
UDARBEJDET	DEJE
KONTROLLERET	MEHH
GODKENDT	DEJE

INDHOLD

1	Orientering	3
1.1	Ordregiver	3
1.2	Tidsplan	3
2	Udbudsgrundlag	5
3	Grundlag for afgivelse af tilbud	6
3.1	Kommunikation	6
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	6
3.3	Tilbudsfrist	6
3.4	Udformning og krav til tilbud	7
3.5	Alternative og sideordnede tilbud	10
3.6	Forbehold	10
3.7	Evaluering af tilbud og tildeling	10
3.8	Stand-still periode	10
3.9	Accept og kontrakt	10
3.10	Aktindsigt	10
4	Mandskab og udstyr	12
4.1	Vognmandens arbejdsledelse	12
4.2	Vognmandens mandskab	12
4.3	Biler	13
5	Opsamlingsmateriel	14
5.1	Containere	14
5.2	Silo	14
6	Arbejdets udførelse	15
6.1	IT-system og styring af transporter	15
6.2	Normaltømning	16
6.3	Flytning af containere	17

6.4	Andre ydelser	18
7	Modtageanlæg	19
8	Kvalitet og samarbejde	21
8.1	Samarbejdsmder	21
8.2	Driftskontrol og tilsyn	21
8.3	Driftsrapporter	21
8.4	Bodssystem	22
9	Srlige betingelser	23
9.1	Sikkerhedsstillelse	23
9.2	Ansvar og forsikring	23
9.3	Overdragelse af rettigheder og forpligtigelser	24
9.4	Misligholdelse	24
9.5	Kørselsstop	25
9.6	Voldgift	25
9.7	Betaling	25
9.8	Regulering af priser	26
9.9	Ændringer i ydelsen	26
9.10	Arbejdsklausul	27

Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Tilbudsliste

Bilag 2: Kontraktudkast

1 Orientering

Assens Affald & Genbrug udbyder herved kørsel og tømning af containere fra genbrugspladser i Assens Kommune i offentligt EU-udbud

Opgaver udbydes for en uopsigelig periode på 4 år, fra 1. januar 2020 til 31. december 2023. Assens Affald & Genbrug har option på at forlænge opgaven på uændrede vilkår et vilkårligt antal gange i et vilkårligt antal måneder i op til to år til maksimalt 31. december 2025. En forlængelse vil blive meddelt Vognmanden senest 6 måneder inden kontraktudløb. Tildelingskriteriet er pris.

Arbejdet består i kørsel og tømning af containere fra kommunens nuværende 6 genbrugspladser og transport til deponi, forbrænding og genbrug. Transporten foregår i ladcontainere af forskellige typer, og der anvendes containere med både wirehejs og kroghejs.

De nuværende genbrugspladser er:

- › Assens Genbrugsplads, Torø Huse Vej 15, 5610 Assens
- › Glamsbjerg Genbrugsplads, Kastanievej 24, 5620 Glamsbjerg
- › Haarby Genbrugsplads, Trunderupvej 3, 5683 Haarby
- › Tommerup genbrugsplads, Ellehaven 52, 5690 Tommerup
- › Vissenbjerg Genbrugsplads, Højmarken 1, 5492 Vissenbjerg
- › Aarup Genbrugsplads, Indre Ringvej 22, 5560 Aarup

1.1 Ordregiver

Opgaven udbydes af:

Assens Affald & Genbrug A/S
Skovvej 2B
5610 Assens

1.2 Tidsplan

Udbuddet gennemføres med følgende hovedterminer

Udbudsbekendtgørelse afsendt	1. november 2019
Opfordring til at stille spørgsmål inden	19. november 2019
Sidste udsendelse af svar på spørgsmål	25. november 2019
Aflevering af tilbud	3. december kl. 11.00 2019

Tilbudsevaluering & indhentning af dokumentation	Uge 49 2019
Forventet standstill periode	6-16. december 2019
Forventet kontrahering	17. december 2019
Opstart af entreprise	1. januar 2020

2 Udbudsgrundlag

Følgende dokumenter danner grundlag for afgivelse af tilbud:

- › Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF.
- › Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).
- › Bekendtgørelse om lov om miljøbeskyttelse nr. 681 af 2. juli 2019.
- › Bekendtgørelse om affald nr. 224 af 8. marts 2019 med senere ændringer.
- › Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.
- › Arbejdsmiljøloven nr. 1084 af 19. september 2017.
- › Gældende love, bekendtgørelser og øvrige offentlige bestemmelser, der er relevante for indsamlingsopgaven, herunder relevante AT-vejledninger m.v.
- › Dette udbudsmateriale med tilhørende bilag.
- › Tilbudslisten med tilhørende dokumentation.
- › Eventuelle rettelsesbreve og spørgsmål/svar udarbejdet i tilbudsfasen.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via udbudssystemet Ethics, som anvendes til hele udbuddets gennemførelse.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

3 Grundlag for afgivelse af tilbud

3.1 Kommunikation

Assens Affald & Genbrug benytter udbudssystemet Ethics. Udbudsmaterialet er alene tilgængeligt på Ethics hjemmeside. Al kommunikation, herunder spørgsmål og svar vedrørende udbuddet, skal foregå via Ethics.

Assens Affald & Genbrug vil også offentliggøre rettelser og berigtigelser til udbudsmaterialet på Ethics. Udbuddet gennemføres således digitalt.

Alle, der overvejer at afgive tilbud, opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud i Ethics. Hvis man registrerer sig i Ethics, vil man automatisk få besked, når der bliver stillet spørgsmål til udbudsmaterialet og få en kopi af svaret (anonymiseret).

Hvis der opleves tekniske problemer med systemet, skal Ethics kontaktes på nedenstående e-mail/telefonnummer.

It-support, Ethics:
Tlf.nr. +45 70 22 70 07

3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål i Ethics, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Tilbudsgivere opfordres til at stille spørgsmål senest den 19. november 2019, klokken 16.00. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Ethics.

3.3 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal afgives elektronisk i Ethics. Det vil **ikke** være muligt at afgive tilbud på anden måde.

Tilbud skal være modtaget i Ethics senest den 3. december kl. 11.00.

Efter dette tidspunkt vil det ikke længere være muligt at fremsende tilbud. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt via Ethics. Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene

3.4 Udformning og krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde følgende hoveddele:

- › Udfyldt ESPD som dokumentation for opfyldelse af betingelserne for deltagelse jf. afsnit 3.4.1
- › Pristilbud i form af en udfyldt tilbudsliste jf. bilag 1.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

De tilbudte enhedspriser og sumpriser skal indeholde alle nødvendige ydelser for transportopgavens præcise og korrekte udførelse i overensstemmelse med betingelserne og kravene i udbudsmaterialet.

3.4.1 Egnethedsvurdering og –dokumentation

Som et foreløbigt bevis på egnethed skal tilbudsgiver afgive en erklæring i form af en ESPD.

Ordregiver har offentliggjort en elektronisk version af ESPD via Ethics sammen med udbudsmaterialet.

Oplysningerne angivet i ESPD'en skal efterfølgende dokumenteres af de tilbudsgivere Assens Affald & Genbrug agter at indgå kontrakt med. Dokumentationen skal, for danske tilbudsgivere, ske i form af en serviceattest udstedt indenfor 6 måneder af tilbudsfristen. For udenlandske tilbudsgivere skal dokumentationen ske i form af dokumenter eller erklæringer ligestillet med en dansk serviceattest.

I forhold til tidsplanen og for at kunne indgå kontrakten inden 1. januar 2020, så opfordres tilbudsgivere til at have dokumentationen klar ved tilbudsafgivelse.

ØKONOMISK OG FINANSIEL KAPACITET

Det er et krav, at tilbudsgiver enten:

- › har haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller
- › har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste afsluttede årsregnskab.

Tilbudsgiver skal oplyse mindst et af følgende finansielle nøgletal:

- a) resultat før skat (ekskl. moms) i de 3 seneste godkendte regnskabsår
- b) soliditetsgrad i det seneste afsluttede regnskabsår.

Hvis oplysningerne ikke er til rådighed for de angivne perioder, fordi virksomheden er nyetableret, angives den dato, hvor virksomheden blev etableret, og forholdet beskrives på anden vis eksempelvis via revisorpåtegning for økonomisk formåen eller lignende.

TEKNISK OG FAGLIG KAPACITET

a. Referencer

Tilbudsgiver skal i løbet af de sidste 3 år have varetaget containertransporter med et samlet omfang svarende til 1.200 transporter pr. år.

I ESPD'en skal tilbudsgiver oplyse følgende for sine betydeligste referencer:

- › beskrivelse af opgaven
- › antal af transporter
- › kontraktperiode
- › kundens navn og kontaktoplysninger

Hvis oplysningerne ikke er til rådighed for de angivne perioder, fordi virksomheden er nyetableret eller en affaldsfraktion er et nyt forretningsområde, angives den dato, hvor virksomheden blev etableret, og forholdet beskrives på anden vis eksempelvis via CV for nøglepersoner med erfaring på området eller lignende.

HENVISNING TIL ANDRES RESSOURCER

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, vedlægges særskilt udfyldt ESPD for hver enhed.

Tilbudsgiver skal endvidere sammen med sit tilbud vedlægge støtteerklæring(er) eller anden dokumentation, der godtgør;

- › at den enhed, som tilbudsgiver baserer sig på, er juridisk forpligtet overfor tilbudsgiver,
- › at tilbudsgiver faktisk råder over den økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for kontraktens opfyldelse,
- › at tilbudsgiver og den enhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, tilbudsgiver baserer sig på, hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, samt
- › at den enhed, hvis tekniske og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer, Vognmanden baserer sig på vedrørende dele af den udbudte opgave, også skal udføre de konkrete dele af opgaven.

Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med kontraktens opfyldelse. Dette betyder, at den enhed, som tilbudsgiver baserer sig på, kan stille en begrænset formåen til rådighed, såfremt tilbudsgiver kan påvise rådighed for den specifikke formåen. I det omfang der alene stilles en begrænset formåen til rådighed, er der alene den begrænsede formåen, som kan indgå i vurderingen af tilbudsgivers egnethed.

Dokumentationskravet efter dette afsnit gælder også, såfremt tilbudsgiver godtgør sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige kapacitet ved henvisning til koncernforbundne selskaber.

KONSORTIER

Det er tilladt for konsortier og andre sammenslutninger at afgive tilbud på denne udbudte indsamlingsopgave, jf. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledninger om konsortiesamarbejde (oktober 2018) og konsortiedannelse (juni 2014).

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder, skal der udfyldes en særskilt ESPD for hver virksomhed i sammenslutningen.

Når flere i forening giver tilbud, hæfter disse Vognmænd solidarisk, direkte og ubegrænset for det afgivne tilbud og opfyldelse heraf i tilfælde af tildeling. Endvidere skal der være udpeget en person, der med bindende virkning for Vognmandsamarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger overfor Assens Affald & Genbrug under udbuddet. Der skal vedlægges en udfyldt og underskrevet erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubegrænset hæftelse med tilbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, er det tilstrækkeligt, at mindst én af konsortiedeltagerne opfylder mindstekravene til den økonomiske og finansielle samt tekniske og faglige formåen. Det skal fremgå af tilbuddet, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder minimumskravene, eller om minimumskravene opfyldes i forening.

BRUG AF UNDERLEVERANDØRER

Hvis tilbudsgiver har til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredje-mand, skal tilbudsgiver oplyse, på hvilke dele af kontrakten, tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører og angive navnene på underleverandørerne, såfremt disse kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Der skal ikke afgives en særskilt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver ikke baserer sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen på.

Assens Affald & Genbrug forbeholder sig ret til over for den vindende tilbudsgiver helt eller delvist, at kræve den under afsnittet "Personlige forhold" anførte dokumentation i form af et udfyldt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver ønsker og agter at anvende i kontraktperioden. Hvis en underleverandør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, skal Assens Affald & Genbrug kræve denne underleverandør erstattet. Hvis en underleverandør er omfattet af en af de frivillige udelukkelsesgrunde, kan Assens Affald & Genbrug vælge at kræve denne underleverandør erstattet.

Hvis den vindende Vognmand påtænker at anvende underleverandører, kan relevante oplysninger om navn, kontaktoplysninger og juridiske repræsentanter for de pågældende underleverandører indgå i kontraktgrundlaget med den vindende Vognmand. Eventuelle ændringer af underleverandører og herunder udskiftninger af underleverandører i kontraktperioden skal ske efter aftale med Assens Affald & Genbrug.

3.4.2 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til og skal uden forbehold vedstå sit tilbud i 3 måneder efter fristen for afgivelse af tilbuddet.

3.5 Alternative og sideordnede tilbud

Der kan ikke afgives alternative eller sideordnede tilbud.

3.6 Forbehold

Tilbud må ikke indeholde forbehold.

3.7 Evaluering af tilbud og tildeling

Såfremt tilbudsgiver med udgangspunkt i det fremsendte tilbudsmateriale betragtes egnet til at kunne løse opgaverne og tilbudsmaterialet betragtes konditionsmæssigt vil tilbuddet blive evalueret i forhold til tildelingskriteriet.

Kontrakten vil blive tildelt efter tildelingskriteriet "pris".

Det er "Samlet tilbudssum" jf. tilbudslisten, der ligger til grund for evalueringen.

3.8 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Assens Affald & Genbrug elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne via Ethics og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum for de enkelte tilbud, samt oplysning om hvilken tilbudsgiver der påtænkes indgået kontrakt med.

3.9 Accept og kontrakt

Efter stand -still perioden forventer Assens Affald & Genbrug at indgå kontrakt med de vindende tilbudsgivere med kontraktstart 1. januar 2020. Udkast til kontrakt er vedlagt som bilag 2.

Den vindende Vognmand skal være indstillet på at deltage i kontraktmøder, hvor Assens Affald & Genbrug og tilbudsgiver kan redegøre for forventningerne til opgaveløsningen og samarbejdet. Kontrakten forventes underskrevet på kontraktmødet.

Sikkerhedsstillelse på 10 % af den årlige enterprisesum skal stilles senest ved kontraktunderskrivelsen i henhold til afsnit 9.1.

3.10 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt bl.a. Offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Assens Affald & Genbrug som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Assens Affald & Genbrug, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.

4 Mandskab og udstyr

Vognmanden skal udpege en fast kontaktperson for Assens Affald & Genbrug. Denne skal kunne træffe bindende aftaler vedrørende arbejdets udførelse.

Vognmanden eller dennes kontaktpersonen skal kunne træffes på telefon og e-mail af i tidsrummet:

Mandag – fredag kl. 8.00 – 17.30

Udenfor de ovenfor nævnte tidsperioder, skal Vognmanden have en vagttelefon, således at Assens Affald & Genbrug kan kontakte Vognmanden for afhentninger i eksempelvis weekender m.v.

Vognmanden skal senest ved kontraktindgåelse oplyse Assens Affald & Genbrug om telefonnumre og e-mailadresser på faste kontaktpersoner.

4.1 Vognmandens arbejdsledelse

I forbindelse med arbejdets overdragelse skal Vognmanden meddele, hvem der som kørselsleder dagligt leder arbejdet.

Ved kørselslederens fravær (ferie, sygdom mv.) meddeles stedfortræders navn. Kørselslederen eller dennes stedfortræder skal have godt kendskab til arbejdsområdet. Data og dokumentation for kørselslederen og evt. stedfortræder skal fremgå af kvalitetsplanen.

Kørselslederen skal være bemyndiget til at forhandle og indgå aftaler om arbejdets udførelse med bindende virkning for Vognmanden. Han skal kunne tilkaldes og være til stede på det aftalte sted i Assens Kommune **indenfor 2 timer** inden for normal arbejdstid.

4.2 Vognmandens mandskab

Vognmanden og dennes mandskab skal kunne forstå, tale og læse dansk.

Vognmandens mandskab skal være ensartet klædt i AT-godkendt arbejdstøj og bære synligt firmanavn og navneskilt/indbroderet navnetræk.

Vognmandens mandskab skal have modtaget instruktion om de forhold, der er relevante for entreprisens udførelse. Instruktionen skal således omfatte:

- Instruktion om krav og betingelser for transport og aflevering af affaldet.
- Instruktion om brug af IT-systemet.
- Instruktion om arbejdsmiljøforhold ved arbejdets udførelse.
- Instruks om adfærd over for personale og borgere på genbrugspladserne.
- Instruktion om kvalitetssikring, kontrol og tilsyn.
- Instruktioner fra personale på genbrugspladserne skal følges.
- Mandskabet skal til enhver tid være i besiddelse af nødvendige og lovpligtige certifikater.

Instruktionen af mandskabet skal være gennemført inden arbejdet med entreprisen påbegyndes og løbende følges op. Ferieaflysere o.l. skal ligeledes gennemgå relevant instruktion inden arbejdet startes.

Hvis der fremsættes berettiget klage over Vognmandens ansatte eller hvis tilsyn med arbejdet afslører overtrædelser af kravene til arbejdets udførelse, kan Assens Affald & Genbrug forlange vedkommende fjernet fra arbejdet der vedrører denne kontrakt.

Vognmandens mandskab er forpligtet til uden vederlag på Assens Affald & Genbrugs anmodning, at deltage i møder med Assens Affald & Genbrug op til 2 halve arbejdsdage eller tilsvarende antal timer om året om relevante emner og samarbejdet med Assens Affald & Genbrug.

4.3 Biler

Vognmanden skal til enhver tid have den nødvendige kapacitet til rådighed. Vognparken skal således til enhver tid være tilstrækkelig til, at det aktuelle antal afhentninger bliver præsteret.

Det er Vognmandens ansvar at få indsat reservemateriel med tilstrækkeligt udstyr i tilfælde af, at det normalt benyttede materiel eller udstyr bryder ned. Indsættelse af reservemateriel skal ske snarest muligt, dog senest inden udgangen af følgende arbejdsdag efter nedbruddet.

Vognmanden skal sikre sig, at materiellet kan opfylde kravene i nærværende udbudsmateriale, herunder korrekt håndtering af de forskellige containertyper.

Vognmanden skal råde over lastbiler, som lovligt skal kunne laste en container med en totalvægt på op til 17 tons.

Vognmanden er ansvarlig for, at biler og transportmateriel opfylder Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler.

De benyttede biler skal som minimum overholde følgende miljømæssige krav:

- Godkendte EURO-6 motorer.
- Godkendte katalysatorer og partikelfiltre for dieselmotorer.
- Anvende brændstof med svovlindhold på max. 10 ppm.
- Overordnet støjniveau ved en hastighed på 60 km/t mindre end 80 dB (A).

Vognmanden skal på Assens Affald & Genbrugs forlangende dokumentere overholdelsen af ovenstående krav og i den forbindelse afgive de relevante data om de anvendte biler ved entreprisens start.

Der skal i samtlige biler, der anvendes til løsning af opgaven, installeres mobiltelefon, tablet eller tilsvarende kommunikationsudstyr der kan benytte det valgte IT-system til indmelding og påbegyndte og afsluttede transporter jf. afsnit 6.1. Det skal være muligt at komme telefonisk i kontakt med Vognmanden og dennes ansatte under arbejdet.

5 Opsamlingsmateriel

5.1 Containere

Assens Affald & Genbrug anvender primært en række forskellige container størrelser fra 8 m³ til 38 m³ af almindelige containere beregnet for kroghejs og wirehejs. P.t. opsamles alle affaldsfraktioner i dette opsamlingsmateriel.

Der anvendes åbne- og lukkede containere, mobile komprimatorcontainere og lukkede komprimatorkasser fra stationære komprimatorer.

Vognmanden må selv undersøge og bekoste eventuel tilpasning af "container stop".

De fleste containerne er under 6800 mm i længde (udvendigt mål), men enkelte (2 stk. p.t.) må forvente at være op til 7000 mm i længde (udvendigt mål). Vognmanden skal sørge for, at de containere der til enhver tid anvendes af Assens Affald & Genbrug kan transporteres.

Vognmandens personale skal sikre, at ruller på containerne smøres med vandskyende fedt i god kvalitet efter behov, dog minimum hver 3. måned. Overskydende fedt skal aftørres igen. Der skal føres smørejournale over smurte containere og kopi af journal skal tilsendes Assens Affald & Genbrug på mail i forbindelse med månedsskifte senest den 5. i efterfølgende måned.

Vognmanden skal sikre, at der i forbindelse med transport af åbne containere altid anvendes de monterede net og presenninger eller lignende således, at der ikke spildes affald. Containere skal returneres med net eller lignende korrekt oprullet og hæftet således, at net eller lignende f.eks. ikke er i klemme i port/dør i container.

Det er Vognmandens pligt at sørge for opfejdning af affald spildt i forbindelse med håndtering og transport af containere uanset hvor dette sker.

Vognmanden er erstatningspligtig for al skade som han selv eller hans mandskab måtte forvolde på personer, privat eller offentlig ejendom under arbejdets udførelse.

Fejl på containere og net eller lignende skal altid straks meddeles via mail til Assens Affald & Genbrug uden unødigt ophold.

5.2 Silo

Visse fraktioner på én eller flere af genbrugspladserne skal Vognmanden grabbe fra Assens Affald & Genbrugs container eller plansilo til eget materiel inden kørsel. Dette drejer sig p.t. alene om gips, men Vognmanden skal acceptere at flere fraktioner kan overgå til dette system. I tilbudslisten afgives merprisen for udførelse af grabning som et fast tillæg i forhold til en transport med den angivne affaldsfraktion.

6 Arbejdets udførelse

Arbejdet omfatter pålæsning på genbrugspladsen, eventuel smøring af container, sikring af læs, transport til behandlingsanlæg, aflæsning og returnering samt afsætning af tomme containere. Desuden eventuelt krankørsel ifbm. tømning af siloer, containere og nedgravede affaldssystemer.

Under udførelse af containerkørslen skal Vognmanden og dennes mandskab udvise konduite, og yde god service over for personalet på genbrugspladserne samt besøgende og naboer. Især skal der, i forbindelse med afhentning af containere indenfor pladsernes åbningstid, tages hensyn besøgende.

Arbejdet skal udføres under overholdelse af de retningslinjer, som Assens Affald & Genbrug har vedtaget for de enkelte lokaliteter og Vognmanden skal til enhver tid rette sig efter de instruktioner han måtte få af pladspersonalet.

Den maksimalt tilladte tomgangstid på alle genbrugspladser er 3 minutter.

Det påhviler Vognmanden at gøre sig bekendt med de stedlige forhold så som modtagerregler på afhentning- og leveringssted, eventuelle tvangsruter mm. som kan have indflydelse på prisfastsættelsen, inden tilbuddet afgives.

Der pågår i øjeblikket et arbejde med vurdering af genbrugspladsernes antal og placering. Tilbudsgiver skal uden erstatning tåle, at der i tilbudsperioden kan ske en ændring i såvel placering som antal af genbrugspladser, ligesom det skal tåles at genbrugspladserne eventuelt er lukket i en periode i forbindelse med renovering.

6.1 IT-system og styring af transporter

Assens Affald & Genbrug benytter p.t. IT-systemet ContainerTrol til styring af containerkørsler fra de 6 genbrugspladser i Kommunen. Systemet stilles til rådighed for Vognmanden uden beregning og tilgås via webapp.

Alle transporter rekvireres via ContainerTrol, der benyttes til at styre alle containerkørsler. Under bestillinger i appen fremgår hver rekvireret kørsel med oplysninger om genbrugsplads, affaldsfraktion og containernummer.

Vognmanden skal udføre rekvirerede tømninger (normaltømning) indenfor den næstfølgende arbejdsdag. Tømning og returnering af container skal være afsluttet senest kl. 14, medmindre andet er aftalt med Assens Affald & Genbrug.

Hvis flere transporter indmeldes til samme dag, så skal disse, når det ønskes, udføres efter pladspersonalets prioriterede rækkefølge.

Umiddelbart efter aflæsning af en transport, skal chaufføren afmelde denne i appen for hver tømt container samt indtaste vægten på hver af disse ud fra de leverede vejesejler.

Vejesejler samles samme og indsendes månedligt til Assens Affald & Genbrug jf. afsnit 8.3.

6.2 Normaltømning

Transporterne må påbegyndes tidligst kl. 06.00 dog kl. 07.00 for Haarby. Efter transport og aflæsning skal containerne returneres til samme genbrugsplads hvor de er afhentet senest uden unødigt ophold, med mindre andet er aftalt på forhånd med Assens Affald & Genbrug.

Genbrugspladsernes nuværende åbningstider fremgår af følgende skema. Tiderne kan ændres i kontraktperiode. Prisen for normaltømning skal tage højde for denne ændring.

	Assens	Glamsbjerg	Haarby	Tommerup	Vissenbjerg	Aarup
Mandag	10.00-18.00	Lukket	10.00-18.00	Lukket	10.00-18.00	Lukket
Tirsdag	10.00-18.00	Lukket	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	Lukket
Onsdag	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	Lukket
Torsdag	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	Lukket	10.00-18.00	10.00-18.00
Fredag	10.00-18.00	Lukket	10.00-18.00	Lukket	10.00-18.00	10.00-18.00
Lørdag	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00
Helligdage	Alle pladser holder lukket alle søndage og helligdage samt d. 24. og 31. december med disse undtagelser: Assens, Haarby og Vissenbjerg har åbent fra kl. 9.00 - 17.00 følgende helligdage: Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag og 2. Pinsedag.					

Der skal ikke fortages tømninger på helligdage.

På Glamsbjerg, Vissenbjerg og Aarup er der en døgnåben zone hvor der kan afleveres hveaffald samt genanvendeligt emballageaffald.

Tømning skal med andre ord udføres med sigte på, at genbrugspladsen fungerer optimalt og pladspersonalets anvisninger vedrørende rækkefølgen i tømning skal følges.

Vognmanden vil få udleveret nøgler til genbrugspladserne, så afhentning kan foregå udenfor åbningstiden.

Transporterne vil som udgangspunkt foregå med enkelt container, men i de tilfælde, hvor Vognmanden vurderer, at to rekvirerede transportere med fordel kan køres som et træk, kan dette gøres med forudgående accept fra Assens Affald & Genbrug.

I tilfælde af at tømning og returnering ikke er foretaget som anført, er Assens Affald & Genbrug berettiget til efter forudgående skriftlig varsel på 5 timer, at lade arbejdet udføres af anden Vognmand. Alle meromkostninger i forbindelse hermed afholdes af Vognmanden.

6.2.1 Hastetømning

Vognmanden skal regne med, at der skal udføres et antal hastetømninger i hver entreprise.

Hastetømning kan omfatte:

- Tømning/returnering af containere
- Ombytning af fyldte/tomme containere

Alle hastetømninger bestilles af Assens Affald & Genbrug.

En hastetømning skal være påbegyndt senest 4 timer efter ordreafgivelsen, og være gennemført senest 7 timer efter ordreafgivelsen. Tømninger, som bestilles som hastetømninger efter fredag kl. 14.00, er at regne som lørdagstømning.

Vognmanden skal udarbejde en vagtliste med aktuelle telefonnumre, der udleveres til Assens Affald & Genbrug. Listen skal holdes opdateret af Vognmanden.

I tilbudslisten afgives merprisen for udførelse af hastetømninger som et fast tillæg i forhold til de angivne tømningsspriser.

I tilfælde af forsømmelse fra Vognmandens side, således at betingelserne for hastetømninger ikke er opfyldt, er Assens Affald & Genbrug berettiget til efter forudgående skriftligt varsel på 3 timer, at lade arbejdet udføre af anden Vognmand. Alle meromkostninger hermed afholdes af tilbudsgiver.

6.2.2 Lørdagstømning

Vognmanden skal regne med, at der i hver entreprise skal udføres et antal lørdagstømninger.

Lørdagstømning kan omfatte:

- Tømning/returnering af containere
- Ombytning af fyldte/tomme containere

En lørdagstømning skal være påbegyndt senest 4 timer efter ordreafgivelsen og skal være gennemført senest 7 timer efter ordreafgivelsen.

Vognmanden skal udarbejde en vagtliste med aktuelle telefonnumre, som i forbindelse med rettelsers fremsendes inden for 5 dage efter at rettelsen er foretaget.

I tilbudslisten afgives merprisen for udførelse af lørdagstømninger som et fast tillæg i forhold til de angivne tømningsspriser.

I tilfælde af forsømmelse fra Vognmandens side, således at betingelserne for lørdagstømning ikke er opfyldt, er Assens Affald & Genbrug berettiget til efter forudgående skriftligt varsel på 3 timer, at lade arbejdet udføre af anden Vognmand. Alle meromkostninger i forbindelse hermed afholdes af tilbudsgiver.

6.3 Flytning af containere

Eventuelle mellemhåndteringer af containere i forbindelse med tømningerne skal være indregnet i de angivne priser. Her tænkes blandt andet på containere der skal vendes, midlertidig afsættes osv. Mellemhåndtering skal så vidt det er muligt ske på aflæsningsstedet.

Flytninger og intern transport af containere, som bestilles af Assens Affald & Genbrugs personale vil blive honoreret efter den tilbudte enhedspris som skal afgives for udførelse på hverdage og lørdage.

6.4 Andre ydelser

6.4.1 Returtransport af kompost

Som en del af ydelsen skal Vognmanden, i forbindelse med visse transporter, afhente kompost som returlæs, og returnere det til den genbrugsplads hvorfra containeren er afhentet. Komposten læsses af personalet på pladsen.

Vognmanden afregnes for denne ydelse efter en enhedspris kr./km. for hele kørslen fra genbrugsplads med en given affaldsfraktion til behandlingsanlæg fra behandlingsanlæg til kompostplads og fra kompostplads tilbage til samme genbrugsplads. Denne pris erstatter den normale enhedspris for den givne transport.

Komposten skal hentes hos:

VAD
Bogensevej 89
5500 Middelfart

6.4.2 Option på kranbil

Som optionspris vil Assens Affald & Genbrug have timepris på en kørsel med kranbil både med og uden hænger. Køretøjet skal være egnet til at udføre diverse krantømninger herunder tømning af helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere. Kranen skal være certificeret til at kunne løfte minimum 2 ton i 10 meters afstand. Den skal være udstyret med grab samt med krogssystem til et- og 2-krogssystemer.

Der skal gives pris på optionen. Prisen på optionen vægtes med indgår med 50 % af denne i tilbudssummen.

7 Modtageanlæg

I forbindelse med aflevering skal Vognmanden følge retningslinierne for modtageanlæg-gene og sørge for korrekt indvejning af læs. Vognmanden skal forinden gøre sig bekendt med de krav som det enkelte modtageanlæg stiller og følge disse krav.

Hvis ikke andet er anført, er nedenanførte modtageanlæg fælles for alle pladser. Fraktio-ner/modtageanlæg angivet med kursiv er ikke endeligt kontraheret ved udsendelse af ud-budsmaterialet hvorfor inklusionen af disse er med forbehold for kontrahering. Kontra-he-ringen forventes afsluttet medio november 2019.

Affaldstype	Modtageanlæg	Bemærkninger
<i>Pap eller Papir</i>	<i>Stena Recycling A/S Ravnehjerggyden 3 5491 Blommelyst</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
<i>Plastfolier</i>	<i>Stena Recycling A/S Ravnehjerggyden 3 5491 Blommelyst</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
<i>Beton, asfalt eller tegl og andet byggeaffald</i>	<i>RGS Nordic Energivej 36 5260 Odense</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
<i>Sanitet</i>	<i>Norrecco A/S P.L. Brandts alle 5 5220 Odense</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
Jord samt sten/grus	Sandholt Lyndelse Miljøcenter Landevejen 5 5672 Broby	
<i>Gips</i>	<i>Marius Pedersen A/S Havnegade 90 5000 Odense C</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
Deponi og asbest	Odense Nord Miljøcenter Strandløkkevej 100 5270 Odense	
Isolering	RGS Nordic Energivej 36 5260 Odense	
<i>Vinduesglas eller planglas</i>	<i>Norrecco A/S P.L. Brandts alle 5 5220 Odense</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
<i>Hård plast over 25 cm</i>	<i>Norrecco A/S P.L. Brandts alle 5 5220 Odense</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
<i>Trykimprægneret træ eller træ til genbrug</i>	<i>RGS Nordic Energivej 36 5260 Odense</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
Haveaffald - 1	Sandholt Lyndelse Miljøcenter Landevejen 5 5672 Broby	Gælder for: Glamsbjerg Genbrugsplads Haarby Genbrugsplads Tommerup Genbrugsplads

Haveaffald - 2	VAD Bogensevej 89 5500 Middelfart	Gælder for: Vissenbjerg Genbrugsplads Aarup Genbrugsplads
Træstød og grene	Sandholt Lyndelse Miljøcenter Landevejen 5 5672 Broby	
Småt brændbart	Fynsværket Havnegade 120 5000 Odense	
<i>Sofaer med mere</i>	<i>Norrecco A/S P.L. Brandts alle 5 5220 Odense</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
Jern og metal	H. J. Hansen Havnegade 110 5000 Odense C	
<i>Flasker og hushold- ningsglas</i>	<i>Marius Pedersen A/S Havnegade 90 5000 Odense C</i>	<i>Ikke kontraheret</i>
Kompost retur	Se afsnit 6.4.1	

Vognmanden skal acceptere at der skiftes til et andet modtageanlæg inden for en radius på +/- 15 km fra det oprindelige anlæg. Er afstanden til et nyt modtageanlæg større eller mindre end 15 km reguleres med tilbudslistens enhedspris for nødvendig mer- eller mindre kørsel baseret på en kilometerpris.

8 Kvalitet og samarbejde

8.1 Samarbejds møder

Vognmandens kørselsleder skal deltage i faste kvartalsmøder vedr. entreprisens fremdrift.

Møderne afholdes efter Assens Affald & Genbrugs anmodning og vil afhængig af den aktuelle situation have en varighed på mellem 1 og 3 timer. Møderne afholdes på Assens Affald & Genbrugs adresse.

I løbet af indkøringsperioden og i perioder med ændringer, justeringer eller andre forhold, som kræver mødeaktivitet, kan Assens Affald & Genbrug indkalde til ekstramøder med dags varsel. Vognmanden har pligt til at deltage i sådanne varslede møder og Vognmanden har naturligvis også ret til at anmode om ekstramøder med Assens Affald & Genbrug. Vognmanden har ikke ret til kompensation for disse møder.

8.2 Driftskontrol og tilsyn

Vognmanden skal føre tilsyn med egne arbejder og Assens Affald & Genbrug har til enhver tid ret til at udføre driftstilsyn med Vognmandens arbejde.

Vognmandens arbejde med egne tilsyn skal være indeholdt i Vognmandens tilbudspris.

8.2.1 Fællestilsyn

Foruden Vognmandens egen kontrol og Assens Affald & Genbrugs tilsyn med arbejdets udførelse, kan der blive tale om fællestilsyn med arbejdets udførelse.

Vognmandens driftsansvarlige person skal på Assens Affald & Genbrugs forlangende deltage i sådanne fællestilsyn.

8.3 Driftsrapporter

Assens Affald & Genbrug kan stille krav om, at Vognmanden skal fremsende månedsvise driftsrapporter til Assens Affald & Genbrug sammen med faktura inden den 10. i følgende måned, såfremt Assens Affald & Genbrug mere end 5 gange på en måned har konstateret at bestilte tømninger ikke er gennemført til tiden eller at vægten af gennemførte transporter ikke er tastet ind i ContainerTrol.

Månedsrappporterne skal indeholde:

- Udførte/registrerede tømninger herunder hastetømninger og lørdagstømninger. Registreringerne skal opdeles på genbrugsplads, fraktionstype og antal inkl. afhentnings- og retureringstidspunkt af de enkelte containere.

Assens Affald & Genbrug udarbejder i Exel-format paradigma for registrering m.v. af tømninger.

Rapporten skal desuden indeholde information om

- Udførte tilsyn med arbejdets udførelse og resultaterne af tilsynet.
- Eventuelt

8.4 Bodssystem

Assens Affald & Genbrug sigter efter en høj kvalitet i affaldshåndteringen og accepterer ikke, at Vognmanden ikke retter eventuelle fejl. Assens Affald & Genbrug kan således anvende bodssystemet som anført i følgende oversigt.

Systemet indeholder to typer boder, nemlig éngangsbod, som udløses hver gang en given hændelse registreres og en dagbod, som udløses for hver dag en given ydelse ikke er udført. Éngangsboden er gældende pr. container.

Assens Affald & Genbrug ønsker dog, at samarbejdet indledes på en god måde, og vil derfor betragte de første 3 måneder af kontraktperioden som indkøringsperiode. Assens Affald & Genbrug forventer, at begge parter i indkøringsperioden anstrenger sig ekstraordinært med at få alle forhold omkring arbejdets udførelse på plads.

Bestemmelserne vedrørende bod vil ikke være gældende i indkøringsperioden. Undladelsen af bodssystemet i indkøringsperioden fritager ikke Vognmanden for sit ansvar i forhold til de krævede ydelser.

Registrerede Vognmandsfejl	Bod kr.
Ikke gennemfører bestilt afhentning/håndtering og tømning som krævet/aftalt	500,-/stk.
Ikke foretager korrekt indvejning af affalds læs inden aflevering.	500,-/stk.
Ikke indtaster vægt og melder transporten afsluttet i ContainerTrol	250,-/stk.
Ikke returnerer container uden unødigt ophold	250,-/stk.
Ikke straks kontakter Assens Affald & Genbrug, hvis afhentning er umulig	500,-/stk.
Ikke straks kontakter Assens Affald & Genbrug, hvis der opstår skader i forbindelse med håndtering af Assens Affald & Genbrugs ejendom	500,-/gang
Efterlader affald som spildes pga. Vognmandens håndtering	500,-/stk.
Ikke sørger for at den enkelte medarbejder er instrueret som krævet	500,-/stk.
For hver time der går udover den angivne frist for afhentning af en hastetømning, dog maksimalt 2 timer.	250,-/time

9 Særlige betingelser

9.1 Sikkerhedsstillelse

Vognmanden skal stille en sikkerhed fra et penge- eller kautionforsikringsinstitut på 10 % af kontraktens årssum. Leverandørens forpligtigelser er ikke begrænset af sikkerhedsstillelsens størrelse. Sikkerhedsstillelsen skal udleveres til Assens Affald & Genbrug ved kontraktens underskrivelse med forpligtende virkning fra entreprisens start.

Sikkerhedsstillelsen skal ske i form af en anfordringsgaranti, der kan hæves af Assens Affald & Genbrug uden rettergang.

Sikkerhedsstillelsen står til rådighed for Assens Affald & Genbrug i tilfælde af misligholdelse eller utidig ophævelse af kontrakten i det omfang, Assens Affald & Genbrug måtte skulle opfylde Vognmandens kontraktlige forpligtigelser.

Kræver Assens Affald & Genbrug sikkerhedsstillelsen taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til Vognmanden og sikkerhedsstilleren med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet skal udbetales til Assens Affald & Genbrug inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, med mindre der er fremsat et berettiget krav fra Assens Affald & Genbrug mod Vognmanden. Sikkerhedsstillelsen kan således tages i anvendelse efter kontraktperiodens udløb.

9.2 Ansvar og forsikring

Det er Vognmandens ansvar, at transporten kan gennemføres forsvarligt, herunder at kontrollere og sikre, at containerne er sikrede mod materialeflugt og at vogntogets totale vægt overholder gældende krav.

Mens containerne er i Vognmandens varetægt, dvs. fra påbegyndt påsætning til afsætning på afhentningsstedet, har denne det fulde ansvar herunder miljøansvar og skal være forsikringsmæssigt dækket for skader på personer og ting i forbindelse hermed. Tilsvarende skal Vognmanden erstatte de løsele, der måtte forsvinde, mens materiellet er ham betroet.

Vognmanden skal have en gyldig og gældende erhvervsansvarsforsikring dækkende skader efter dansk rets regler i hele kontraktperioden. Vognmanden skal holde alle biler og tilhørende udstyr behørigt forsikrede, ligesom al ansvars- og ulykkesforsikring samt arbejdsskadeforsikring for mandskabet skal afholdes af Vognmanden.

Vognmanden skal gennem hele kontraktperioden kunne dokumentere at have en gyldig og gældende erhvervsansvarsforsikring.

Vognmanden er erstatningspligtig for al skade, som han eller hans mandskab måtte forvolde på personer, privat eller offentlig ejendom, under arbejdets udførelse. Vognmanden

er ligeledes erstatningspligtig for al skade der måtte påføres materiel ejet af Assens Affald & Genbrug mens det er i Vognmandens varetægt.

9.3 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Kontraktoverdragelse defineres som salg af Vognmandens virksomhed, fusion med en eller flere andre parter eller egentlig overdragelse af kontrakten til 3. part med alle rettigheder og pligter, der følger hermed.

Ved salg af virksomheden eller fusion har Assens Affald & Genbrug ret til at ophæve kontrakten, med mindre Assens Affald & Genbrug kan godkende de nye ejere, og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.

Overdragelsen af arbejdet til anden Vognmand, end de i tilbuddet anførte, kan kun ske med Assens Affald & Genbrugs skriftlige samtykke. Den nye Vognmand indtræder med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.

Vognmanden må ikke anvende underentreprenør uden Assens Affald & Genbrugs skriftlige samtykke.

9.4 Misligholdelse

Assens Affald & Genbrug har ret til at ophæve kontrakten, hvis vilkårene for arbejdets udførelse væsentlig misligholdes. Hvis kontrakten ophæves, er Assens Affald & Genbrug berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

Eksempler på væsentlig misligholdelse kan være, at:

- › Det afhentede affald eller genanvendelige materiale ikke afleveres til det anviste modtageanlæg
- › Færdselsloven overtrædes groft gentagne gange
- › Vognmanden gentagne gange ikke følger retningslinjerne på de enkelte afhentnings- og afleveringssteder
- › Vognmanden ikke er behørigt forsikret
- › Vognmanden tilsidesætter afgørelse truffet af faglig voldgift
- › Vognmanden nægter at gennemføre opgaverne som krævet i udbudsmaterialet - trods anvendelse af bodssystemet

Hvis Vognmanden erklæres konkurs eller er under rekonstruktion, kan Assens Affald & Genbrug kræve, med en frist på 3 hverdage, at konkursboet iht. konkurslovens oplyser, om boet indtræder i kontrakten.

Ved rekonstruktion, eller når Vognmandens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at Vognmanden ikke har stillet, eller på Assens Affald & Genbrugs anmodning ikke straks stiller, betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

Er Vognmanden et aktie- eller anpartsselskab, kan Assens Affald & Genbrug hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

9.5 Kørselsstop

I tilfælde af strejke, lockout i forbindelse med ordinære overenskomstforhandlinger, usædvanlige naturbegivenheder eller lignende, som ikke kan lægges Vognmanden til last, er denne fri for kontraktansvar.

Hindres Vognmanden i at udføre arbejdet på grund af ovennævnte eller andre ekstraordinære driftsforstyrrende forhold, skal Assens Affald & Genbrug straks informeres skriftligt om forholdets art, karakter og forventede varighed. Beslutes det herefter, at arbejdet skal indstilles midlertidig, er Vognmanden forpligtet til at genoptage arbejdet, når forholdene er normaliseret.

Vognmanden er i den forbindelse forpligtet til at yde en ekstraordinær indsats for at få arbejdssituationen normaliseret ved at indsætte ekstra mandskab og materiel.

Hindres Vognmanden i at udføre arbejdet på grund af "ulovlige" forhold, herunder overenskomststridige strejker eller blokader, betragtes denne som fri for kontraktansvar. Tilføjes Vognmanden afgørelser truffet af en faglig voldgift eller af Arbejdsretten betragtes dette som væsentlig misligholdelse af den indgåede aftale, således at Assens Affald & Genbrug vil være berettiget til at hæve aftalen.

Uanset baggrunden for arbejdsstoppet skal Vognmanden omgående orientere Assens Affald & Genbrug om situationen.

9.6 Voldgift

Enhver tvist om forståelse af kontrakten, eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde, afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

9.7 Betaling

For transport af containere fra Assens Affald & Genbrugs genbrugspladser afregnes der med én enhedspris pr. tur ekskl. moms. Enhedsprisen skal omfatte alle omkostninger forbundet med transporten herunder påsætning af container, sikring af læs, udvejning, kørsel til behandlingsanlæg, indvejning, indberetning, aflæsning, returkørsel samt afsætning af containere.

Betalingen for det udførte arbejde vil ske månedsvis bagud og være baseret på indberettede transporter samt eventuelle tillæg jf. tilbudslisten bilag 1.

Afregning skal ske månedsvis fra den 1. i måneden. Vognmanden fremsender elektronisk faktura til Assens Affald & Genbrug inden den 10. i efterfølgende måned med angivelse af de forskellige tømninger der er sket i den forløbne måned.

Assens Affald & Genbrugs betalingsfrist er på 30 dage fra afsendelse af faktura og data-ark.

EAN oplyses i forbindelse med kontraktmøde.

9.8 Regulering af priser

De afgivne enhedspriser i tilbudslisten er faste frem til 1. januar 2021. Herefter reguleres ydelserne årligt pr. 1. januar med udgangspunkt i Danmarks Statistiks BYG61 omkostningsindeks for anlæg, delindeks for lastVognskørsel for 3. kvartal det pågældende år. Basis for fremtidig regulering bliver indekset for 3. kvartal 2019 (2019K3).

1. regulering:

Enhedspris 1/1 2021 = afgivet enhedspris * 2020K3 / 2019K3.

2. regulering

Enhedspris 1/1 2022 = afgivet enhedspris * 2021K3 / 2019K3.

Efterfølgende reguleringer samt eventuelle forlængelser af kontrakten følger samme princip. Vognmanden sørger for regulering af enhedspriserne, og fremsender dokumentation herfor til Assens Affald & Genbrug inklusiv oversigt vedr. indekset og dets udvikling siden 3. kvartal 2019.

9.9 Ændringer i ydelsen

Transportomfanget er baseret på faktiske kørsler fra 2018 justeret i forhold til Assens Affald & Genbrugs bedste skøn i forhold til udviklingen af affaldsmængderne. Vognmanden skal, inden for de afgivne enhedspriser, acceptere en variation i forhold til den samlede forventede årlige mængde på +/- 25%.

Vognmanden skal indenfor den angivne variation blandt andet acceptere, at Assens Affald & Genbrug kan ændre antallet eller placering af afhentningssteder i forbindelse med ændringen af genbrugspladsstrukturen, at visse tømninger foretages intent af Assens Affald & Genbrug med eget materiel eller at der tilføjes/fjernes affaldsfraktioner fra opgaven.

Såfremt omfanget ændres ud over de ovenstående rammer, optages der forhandling om ændring af den pågældende kontrakt. Sådanne ændringer kan indebære så store ændringer af kontrakten, at det udløser udbudspligt for Assens Affald & Genbrug, hvorved Assens Affald & Genbrug kan hæve kontrakten med 3 måneders varsel. I så fald har Vognmanden intet krav mod Assens Affald & Genbrug, selvom udbud finder sted før kontraktperiodens udløb.

9.10 Arbejdsklausul

Vognmanden skal sikre, at de ansatte, som Vognmanden og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, i henhold til gældende kollektive overenskomster på området. Vognmanden skal leve op til kravene i ILO konventionerne.

Assens Affald & Genbrug vil til enhver tid kunne udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter.

Vognmanden er forpligtet til, efter krav herom, at fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne, som eventuelle underleverandørers arbejdstagere inden for 5 arbejdsdage.

Assens Affald & Genbrug kan søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdsorganisationer, til sin vurdering af, om Vognmanden eller underentreprenører har overholdt klausulen.

Assens Affald & Genbrug kan tilbageholde vederlag til Vognmanden, hvis Vognmanden ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne.