

Bilag 6 - Medarbejdere

Medarbejdere til virksomhedsoverdragelse fra den nuværende leverandør til ny leverandør

Ansættelses dato	Fødselsdato	Mdr. løn ekskl. pension	Pension i %	Mdr. løn inkl. pension	Opsigelsesvarsel pr. 31. december 2019	Fratrædelsesgodtgørelse	Ferie med løn	Løn under sygdom	Stillingsbetegnelse	Tillidserhverv	Kurser	Ansættelsesstatus	Øvrige bemærkninger
01-11-1990	240768	170,87/time	14,55	kr. 195,73 /time	6 måneder	3 måneders løn	ja	ja	Vejserviceassistent		Vejen som arbejdsplads Sundhed og sikkerhed	14 dags lønnet	Ferietillæg 2,45%
01-09-1987	160769	155,50/time	14,55	kr. 178,13 /time	6 måneder	3 måneders løn	ja	ja	Vejserviceassistent		Vejen som arbejdsplads Sundhed og sikkerhed	14 dags lønnet	Ferietillæg 2,45%

Lokalaftale for NCC Danmark A/S, Vejservice Jylland/Fyn

Vedrørende vejservice i Jylland og Fyn.

Lokalaftalen er supplement til hovedoverenskomsten mellem 3f og Dansk Byggeri (Bygge- og anlægsoverenskomsten).

Denne lokalaftale erstatter alle tidligere lokalaftale for vejservice i Jylland og Fyn.

Der eksisterer således ikke hverken mundtlige eller skriftlige aftaler udover ovennævnte overenskomst og denne skriftlige lokalaftale.

Lokalaftalen og satserne i lokalaftalen gælder fra den 1. marts 2017 til den 1. marts 2020.

Lokalaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til bortfald, dog tidligst den 1. marts 2020.

Lokalaftaler og andre aftaler udover nedenstående skal godkendes af ledelsen i NCC Vejservice og indskrives i lokalaftalen for at være gældende.

1. Arbejdstid

Arbejdstiden regnes fra arbejdets begyndelse til arbejdets afslutning på skiftende arbejdssteder. Kørsel til og fra arbejdet indgår ikke i arbejdstiden.

Det tilstræbes at kørsel foregår i selskabets arbejdsbil og at medarbejderne kører sammen.

Den normale daglige arbejdsdag er på 7,5 timer de første fire dage i ugen og på 7 timer om fredagen, eksklusive spisepauser, i alt 37 timer pr. uge.

Den normale arbejdstid aftales i tidsrummet kl. 6,00 til kl. 18,00.

Der er adgang til ændring af den daglige arbejdstid, når det sker af hensyn til arbejdets tarv.

Registrering af arbejdstiden skal ske med den faktiske komme/gå-tid, dog således, at der sker en oprunding til nærmeste hele 5 minutter.

Eks. Arbejdet ophører kl. 15.02- komme/gå registrering = 15.05

2. Arbejdstøj m.m.

Selskabet udleverer arbejdstøj, fodtøj og personlige værnemidler i fornødent omfang efter selskabets skøn.

Det udleverede tilhører selskabet og afleveres ved fratrædelse.

Medarbejderne sørger selv for vask af arbejdstøj og således, at medarbejderen altid fremstår pæn og præsentabel.

3. Kursus

Deltagelse i kurser aflønnes med op til 7,5 timer pr. dag og maksimum 37 timer pr. uge – der betales således ikke overtidstillæg.

Løn under kursus betales med kr. 126,15 pr. time.

Undtagelse herfra er alene kurser, som medarbejderen skal gennemføre i henhold til lovgivningen.

Disse kurser betales med medarbejderens normale timeløn. Eksempel er sikkerhedskurser, Vejen som arbejdsplads og Banen som arbejdsplads

Selskabet sørger for transport til og fra kursusstedet, eller betaler for kørsel i egen vogn efter statens regler **med laveste sats**, eller betaler for rejse efter aftale og bilag.

Selskabet afgør transportform og opfordrer til samkørsel, hvor dette er hensigtsmæssigt. Ved samkørsel er det chaufføren, som får betalt kørselsgodtgørelsen.

Når afstanden fra bopæl til kursusstedet udgør mere end 60 km stilles normalt overnatningsmulighed til rådighed og der betales kørselsgodtgørelse for én udrejse og én hjemrejse pr. uge.

A: Vælger medarbejderen ikke at gøre brug af overnatningsmuligheden, skal transporten foregå i egen bil og der betales kørselsgodtgørelse for 2 x 60 km pr. dag til statens laveste takst.

B: Undtagelsesvis findes uddannelsessteder, hvor der ikke stilles overnatningsmuligheder til rådighed - i disse tilfælde betales kørselsgodtgørelse til og fra uddannelsesstedet.

Eventuel overnatning skal medarbejderen selv aftale med skolen, omkostninger hertil afholdes af selskabet efter aftale.

Der ydes ikke betaling for rejsetid til og fra uddannelsesstedet.

4. Møder, herunder SU og Arbejdsmiljø-møder

Deltagelse i SU- og Arbejdsmiljømøder, som medarbejderen er indkaldt til, betales med normal løn fra selskabet. Der betales maksimalt for 7,5 timer pr. dag.

Ansatte som deltager i frivillige orienteringsmøder, kontaktmøder og lignende betales ikke for den tid, som strækker sig ud over den normale arbejdstid. Medarbejdere som er hjemsendt får ingen betaling, idet der er tale om frivillig deltagelse.

5. Timelønninger

Timelønnen indeholder personlige og overenskomstmæssige tillæg, herunder betaling for gener ved forskydning af spisepauser.

Sjakkbajer betales med op til kr. 5,00 pr. time udover ovenstående satser.

Løngruppe 1

Serviceassistenter og rengøringsassistenter.

Løngruppe 2

Vejserviceassistenter, nyuddannede gartnere og brolæggers eller /tillærte gartnere og brolæggers og skiltemontører.

Nyuddannede gartnere og brolæggers defineres, som indtil et års beskæftigelse indenfor faget.

Løngruppe 3

Faglærte eksempelvis gartnere, brolæggers, mekanikere og smede/tømrer som er beskæftiget indenfor faget.

6. Rejsetid til og fra arbejdspladsen

Arbejdstiden starter enten fra medarbejderens bopæl eller fra den NCC adresse/værksted, som medarbejderen er tilknyttet. Arbejdet skal til enhver tid planlægges mest hensigtsmæssigt, således spildtid undgås.

Eks.

Medarbejderen kører fra bopæl til arbejdssted og retur – arbejdstiden betales med timeløn. Medarbejderen starter eller slutter dagen med at køre til NCC adresse/værksted – køretiden fra NCC adresse/værksted og til arbejdsstedet betales med timeløn. Køretiden fra NCC adresse/værksted og til bopæl aflønnes ikke.

7. Kørepenge

Beordret kørsel i egen bil i selskabets tjeneste betales kilometergodtgørelse i henhold til statens takster med laveste sats. Denne betaling er skattefri, hvis der foreligger et godkendt kørselsregnskab i henhold til statens regler.

8. Udepenge ved overnatning

Når det af hensyn til bedst mulig udnyttelse af NCC's ressourcer er nødvendigt at en medarbejder udstationeres i et andet område i Danmark, betaler NCC for kost og logi. Afholder medarbejderen selv udgifter til kost og logi, ydes en godtgørelse som maksimum udgør statens takster. Denne ydelse skal forud aftales med nærmeste leder i hvert tilfælde.

9. Skurpenge

Der ydes skurpenge for de dage hvor medarbejderen ikke har mulighed for at spise i mandskabsvogn, skurvogn eller stilleplads.

10. Spisepauser

Spisepauser er aftalt til 45 minutter pr. dag med 1 formiddagspause på 15 minutter og 1 frokostpause på 30 minutter.

Spisepausens længde kan ændres hvis der er behov for dette.

11. Overtid og opsparings-/ afspadseringsordning

Overtidstillæg betales i henhold til overenskomsten, dog betales overarbejde på lørdage med 100% overtidstillæg for alle timer.

Alle medarbejdere får udbetalt overtidstillægget og opsparer timelønnen så der står 50 timer til senere afspadsering eller udbetaling.

Opsparede afspadseringstimer skal afspadseres ved manglende arbejde eller vejrlig i perioden 1/1-31/12, derudover kan der aftales afspadsering med nærmeste leder.

Rest opsparede afspadseringstimer udbetales ved fratrædelse/hjemsendelse eller pr. den 1. april, hvor opsparringstimer udover 50 timer udbetales.

12. Vintertjeneste

For at stå til rådighed for udkald til vintertjeneste i perioden 1. oktober til 15. april ydes et rådighedsbeløb.

Rådighedsbeløb pr. år kr. 8.200,00

Deles rådighedsvagten mellem flere medarbejdere, fordeles rådighedsbeløbet tilsvarende. Beløbet udbetales med halvdelen i november måned og halvdelen i februar måned. Udbetalingen forudsætter at medarbejderen er til rådighed i hele perioden. Ophører rådighedsperioden inden 1. februar bortfalder udbetalingen af sidste halvdel af rådighedsbeløbet.

Tilkaldevagt udenfor normal arbejdstid honoreres med mindst 4 timer for 1. udkald indenfor en periode på 24 timer. Ved efterfølgende udkald indenfor samme døgn ydes alene betaling for præsterede timer.

Såfremt snerydnings- eller glatførebekæmpelsesarbejdet påbegyndes mindre end 4 timer før normal arbejdstids begyndelse og afsluttes inden 4 timer (inde i normal arbejdstid) ydes alene betaling for de præsterede timer før normal arbejdstids begyndelse.

13. Funktionærlignende ansatte

Alle medarbejdere ansættes som timelønnede på 14 dages løn.

Funktionærlignende ansatte kan hjemsendes i vinterperioden fra 1. januar til 1. maj. Hjemsendelse sker som afspadsering med udbetaling af opsparede timer eller på dagpenge.

14. Feriefridage og fridage

Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er en firmabestemt fridag, som afvikles som feriedag, feriefridag, afspadsering eller fri u/løn. Såfremt virksomheden forlanger presserende arbejde udført, skal der ikke betales overtidstillæg.

1. maj holdes fri hele dagen, dagen betales med en feriedag, feriefridag eller afspadsering.

15. Kørekort

Jobbet forudsætter at medarbejderen har kørekort.

Fortabelse heraf skal omgående meddeles nærmeste leder, og vil medføre omgående bortvisning.

16. Alkohol og enforiserende stoffer (AE)

Ledelse og medarbejdere er enige om, at vi arbejder på en farlig arbejdsplads. Derfor er det aftalt, at medarbejdere ikke må indtage eller være påvirket af AE i arbejdstiden inkluderet pauser i løbet af arbejdsdagen samt under transport til og fra arbejdet i vores arbejdsviler

Overtrædelse af denne regel vil i første omgang betyde en skriftlig advarsel.
Overtrædelse 2. gang medfører opsigelse eller bortvisning, hvis overtrædelsen har medført ubehagelige eller farlige situationer.

I øvrigt henvises til virksomhedens politik for alkohol og euforiserende stoffer.

17. Lønudbetaling

Der arbejdes på at overgå til månedlig lønudbetaling.

Aftalen indgået den



Ivan Pedersen for NCC Danmark A/S



Christian Larsen, tillidsrepræsentant



Kim Harboe Pedersen, tillidsrepræsentant