

## Leverancebeskrivelse – RENOVER Prisen

### 1. Generelt

Realdania og GI er overordnet projektansvarlig for RENOVER Prisen og træffer beslutning om alle væsentlige forhold vedr. prisen herunder proces for nominering, udpegning af nomineringsudvalg, udpegningsberettigede organisationer til valgkollegium, kommunikationsstrategi, koncept for prisfest og grafisk identitet. Beslutninger træffes med udgangspunkt i oplæg fra vindende tilbudsgiver (herefter "Konsulenten"). Arbejdet med RENOVER Prisen drøftes løbende på arbejdsgruppemøder ca. hver 3 uge (indkaldt af GI og Realdania) hos- og med deltagelse af GI og Realdania, samt Konsulenten. Dertil kommer ad hoc. møder vedr. prisfest, nyhedsbrev m.v. Som beskrevet i dette afsnit er det vigtigt for Realdania og GI at være aktivt involveret i processen. Konsulenten skal derfor basere sit tilbud på en løbende involvering af Realdania og GI. Det er endvidere vigtigt at Konsulenten har en overordnet projektleder for projektet.

### 2. Overlevering

I en opstartsfasen skal Konsulenten indgå i dialog med Realdania, GI og tidligere leverandør om overlevering af opgaven. Konsulenten har mulighed for særskilt at prissætte denne fase i tilbudslisten for at sikre, at priserne på de enkelte aktiviteter er retvisende.

For god ordens skyld bemærkes det, at Konsulentens forpligtelser under kontrakten starter ved kontraktens indgåelse. Også i "overleveringsfasen" er Konsulenten derfor forpligtet til at opfylde kontrakten, herunder levere de aftalte aktiviteter i den aftalte kvalitet til den aftalte tid.

### 3. Fakta om RENOVER Prisen

- Prisen er uddelt 7 gange - senest i september 2019
- 162 indstillede projekter i 2020
- Website er [www.renover.dk](http://www.renover.dk)
- [LinkedIn profil](#) – 780 følgere
- [Facebook profil](#) – 3700 følgere
- [Instagram profil](#) – 1226 følgere
- [Youtube](#) – 190 abonnenter

Yderligere informationer kan tilgås her: <https://renover.dk/om-prisen/>

#### **4. Aktiviteter knyttet til RENOVER Prisen**

De efterfølgende underafsnit indeholder i bulletform en beskrivelse af de aktiviteter, som hvert år er forbundet med RENOVER Prisen. Inden for hver overskrift er beskrivelsen så vidt muligt indsat kronologisk.

##### **Indstillings-, nominerings- og udvælgelsesproces**

- Telefoncanvas med henblik på at skaffe indstillinger – ca. 25 % kommer organisk – resten kommer efter telefoncanvas.
- Vurdering af kommunikationsmuligheder for indstillede projekter og løbende screening i forhold til opfyldelse af kriterier og evt. dubletter.
- Udarbejdelse af pr-pakker til de indstillede projekter, så de selv kan bidrage til omtale.
- Tilrettelæggelse af forløb og klargøring af materiale med alle indstillede projekter til diskussion i nomineringsudvalget med henblik på udarbejdelse af longlist (10-15 projekter). Materialet vedr. de enkelte projekter udarbejdes ud fra tekst og billeder indsendt i forbindelse med indstilling.
- Aftale med (og honorering af) uvildig ekstern byggeteknisk rådgiver om ekspertvurdering af longlisten med 10-15 projekter. Projekterne på longlist skal vurderes ud fra de opnåede resultater af renoveringen i forhold til RENOVER Prisens vurderingskriterier (undtagen udførelseskvalitet). Den byggetekniske rådgiver skal udarbejde max. 2 sider pr. projekt (på longlist) med afrapportering af den byggetekniske vurdering.
- Klargøring af longlist inkl. byggeteknisk vurdering til nomineringsudvalget som udvælger 6 projekter til nominering samt 3 mulige emner til specialpris. Kandidater til specialpris interviewes, og der udarbejdes en kort opsummering af interviewene som sendes til nomineringsudvalg med henblik på valg af en enkelt kandidat.
- Aftale med (og honorering af) advokatfirma om undersøgelse af entrepriseretlige forhold i de 6 nominerede projekter. Undersøgelse afrapporteres skriftligt med ca. 2 sider pr. projekt.
- Udarbejdelse af pr-pakker til de nominerede projekter, så de selv kan bidrage til omtale.
- Planlægning og gennemførelse af besøg hos de nominerede projekter og specialpris-vinder (over 2 dage med overnatning) – herunder mulighed for snak og interview med repræsentanter for projektet. Nomineringsudvalg, kommunikationsansvarlig, fotograf, byggeteknisk fagperson, Konsulenten samt GI og Realdania deltager i besøgene.

- Film om projekterne produceres af kommunikationsfolk fra GI og Realdania.
- Eksekvering af proces for udpegning af medlemmer til valgkollegiet med udgangspunkt i de udpegningsberettigede organisationer som GI og Realdania har udvalgt.
- Klargøring af materiale til brug for valgkollegiets hemmelige stemmeafgivning. I stemmeperioden gennemføres to reminder-runder til valgkollegiets medlemmer.
- Aftale med (og honorering af) ekstern revisor om overvågning af afstemningsproces samt rapportering af valgresultat til Konsulenten.
- Afregning af honorar til nomineringsudvalg (udpeget af GI og Realdania). Honorar udgjorde i 2020 142.000 kr.

### **Prisfest**

- Tilrettelæggelse af proces for valg af venue, og festens tema
- Eksekvering af proces med invitationer og online tilmeldinger.
- Praktisk afvikling af prisfesten med udgangspunkt i RENOVER Prisens identitet. Det er et aftenarrangement med spisning for ca. 225 deltagere i lokaler i København, hvor der lægges vægt på originalitet og kvalitet, uden at det bliver ekstravagant. Deltagerne er de nominerede teams og stakeholdere. Festen er et årligt højdepunkt i branchen og styres af etableret vært med høj kendskabsgrad. Dertil kommer indslag i form af taler og kortere musikalske indslag
- Tilrettelæggelse af diverse kommunikationstiltag vedr. festen, herunder klausuleret pressepakke, video mm.
- Video fra en af prisfesterne kan ses her: [Video fra en af prisfesterne](#)

### **Vinderprojekt og specialpris**

- Ansvarlig for udbetaling af præmie (100.000 kr. til vinder og 10.000 kr. til specialpris) og levering af plakette til vinderprojekt og specialpris, samt afsøgning af kommunikationsmuligheder.
- Koordinering og planlægning af gratis site-visit for branchen hos vinderprojekt med henblik på øget kendskab og omtale.

### **Website**

- Drift og vedligeholdelse af website med udgangspunkt i nuværende funktionalitet og design – herunder afstemningsmodul til valgkollegiet og tilmeldingsmodul (prisfest og netværksarrangementer). Koordinering og levering af redaktionelt indhold i både tekst og billeder.

- RENOVER Prisens website ligger p.t på en Wordpress CMS-plattform
- Website kan tilgås her: <https://reover.dk/>

### **Nyhedsbrev, PR, sociale medier og markedsføring**

- Udarbejdelse af kommunikationsplan for sæsonen med plads til nye ideer og særlige indsatser på fx sociale medier. Der arbejdes med RENOVER Prisen i egne kanaler, eksterne medier og ved annoncering.
- Content management og udarbejdelse af indhold til RENOVER Prisens egne kanaler på de sociale medier. Eksisterende designlinje fortsættes.
- Redaktionelt ansvar for udarbejdelse og elektronisk udsendelse af 5 årlige nyhedsbreve med 3 byggefaglige artikler. Fagligt input leveres af GI og Realdania. Nyhedsbrevet udsendes p.t via mailchimp system.
- Pressearbejde med fokus på fagmedier samt lokale, regionale og landsdækkende medier.
- Løbende evaluering af kommunikations performance.
- Nyhedsbrev kan tilgås her: <https://reover.dk/nyheder/>

### **Publikation, prisobjekter og plakette**

- Udarbejdelse af en årlig trykt publikation (56 sider) om de nominerede projekter og specialpris-vinderen, samt øvrigt redaktionelt stof i lighed med eksisterende format og kvalitet. Ekstern faglig journalist (honoreres af Konsulenten) leverer tekster på baggrund af deltagelse i bustur. Konsulentens fotograf leverer stillbilleder fra alle finaleprojekter. Udføres med udgangspunkt i nuværende layout og udstyr.
- Levering af prisobjekter og plakette i nuværende format og kvalitet.
- Link: [Publikation 2019](#)

### **Netværskommunikation**

- Tilrettelæggelse og gennemførelse af 3 gratis temaarrangementer for branchens kommunikationsfolk med det formål at synliggøre RENOVER Prisen og samtidig styrke kommunikationsnetværket i branchen. GI og Realdania stiller lokaler og forplejning gratis til rådighed.
- Se mere her: [Eksempel på netværksarrangement](#)

## 5. RENOVER Prisen: Årshjul

De efterfølgende beskrivelser giver en samlet, kronologisk gengivelse af RENOVER Prisens årshjul:

### **September – Sæsonstart**

- Sæsonstart lige efter prisfest
- Evaluering af sæson og prisfest
- Kommunikationsplan for kommende sæson
- Kommunikation af vinderprojekter + sitevisit hos vinderprojekt

### **November / december**

- Oplæg til prisfest venue og koncept for fest
- Kommunikation af kommende indstillingsperiode. Nudging.
- Klargøring af indstillings-webværktøj

### **Januar / februar – Indstillingsperiode**

- Telefoncanvas.

### **Marts / april – Nominering og udvælgelsesproces**

- Møder med nomineringsudvalg, som fører til longlist og efterfølgende shortlist.
- Longlist kvalificeres af ekstern byggeteknisk ekspert
- Proces med genbesættelse af valgkollegiet afsluttes

### **Maj – Nominering og udvælgelsesproces**

- Juridisk kvalificering af shortlist hos advokatfirma
- Disponering af publikation
- Planlægning af bustur til nominerede projekter
- Udsendelse af prisfest invitationer
- Besøg hos de nominerede projekter (2 dage med overnatning)

### **Juni – Nominering og udvælgelsesproces**

- Kommunikation af de nominerede projekter
- Afstemning åbnes hos valgkollegiet

**Juli / august – Nominering og udvælgelsesproces**

- Opfølgning på valgkollegiet i flere omgange
- Dialog med revisor om overvågning af afstemning
- Afstemning slut

**August / september - Prisfest**

- Klausuleret kommunikationspakke udarbejdes
- Prisfest og offentliggørelse af klausuleret kommunikationspakke