



Bilag 2 - Kravspecifikation

1 Generelt for hele ydelsen

Rammeaftalen vedrører levering af bedemandsydelser i forbindelse med offentlige begravelser og bisættelser af afdøde borgere, der er hjemmehørende i ordregivers kommune og hvor afdødes nærmeste, den eller de personer eller den institution, der hidtil har draget omsorg for den afdøde, eller andre ikke fremsætter anmodning om foretagelse af begravelse eller ligbrænding.

Leverandøren skal forestå alle administrative og praktiske forhold, lige fra at afdøde skal afhentes til afdøde lægges i graven - enten i kiste eller i urne, med mindre andet fremgår nedenfor af kravspecifikationen eller aftales med ordregiver.

Ydelserne skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder Bekendtgørelse af Lov om begravelse og ligbrænding jf. lovbekendtgørelse nr. 43 af 17/01/2020 med eventuelle senere ændringer.

For begravelser/bisættelser bestilt af ordregiver skal leverandøren tilbyde priser på to særskilte pakkeløsninger på en enkel og anstændig begravelse og bisættelse jf. gældende lovgivning for henholdsvis:

1. En kistebegravelse
2. En bisættelse

Indholdet af pakkeløsningerne for både kistebegravelsen og urnebegravelsen er beskrevet nedenfor under afsnit 2 – 4.

Såfremt borgere skal stedes til hvile på anden måde end ved jordfæstelse, kan dette aftales mellem Ordregiver og Leverandøren i overensstemmelse med Dansk lovgivning og afdødes ønsker.

Udgifter til ydelser, gebyrer eller lign., der ligger ud over kravspecifikationen eller posterne i tilbudslisten, kan kun opkræves ved Ordregiver efter forudgående aftale mellem Ordregiver og Leverandøren.

Gravstedet

Leverandøren skal sørge for alt omkring gravstedet til afdøde. Kisten eller urnen skal nedsættes på en kirkegård i en anonym fællesgrav – i daglig tale "de ukendtes grav".

Afdødes ønsker

Angående spørgsmålet om begravelseshandlingen og om afdøde skal begraves eller brændes, skal afdødes ønsker altid efterkommes i flg. § 8 i Begravelsesbekendtgørelsen. Afdødes ønsker skal normalt være angivet ved testamente eller andet skriftligt dokument. Hvis der forelægges religiøst begrundede hensyn angående, om afdøde skal begraves eller kremeres, kan disse hensyn efterkommes, hvis der er vished for, at hensynet er begrundet i afdødes religiøse tilhørsforhold.

Foreligger der ikke ønsker om begravelsen fra afdøde, skal afdøde kremeres. Hvis der fra nærtstående til afdøde fremkommer ønsker vedr. begravelsen/bisættelsen, som afviger fra Ordregivers bestilling, må Leverandøren kun imødekomme disse, såfremt Ordregiver gennem udtrykkelig ændring af bestillingen giver tilladelse hertil.

2 Kistebegravelse

En kistebegravelse skal bestå af følgende, med mindre andet oplyses af ordregiver fra gang til gang:

- Bedemandshonorar (Bedemandsopgaven, administration og øvrige opgaver), jf. afsnit 4.1
- Kiste inkl. polstring, opredning og klargøring af kisten, jf. afsnit 4.2
- Evt. tillæg for ekstra bred kiste, jf. Afsnit 4.3
- Afhentning, kisteilægning og påklædning, jf. afsnit 4.5
- Rustvognskørsel (jf. afsnit 4.6) i forbindelse med:
 - Afhentning af afdøde inkl. ned-/udbæring af kiste (også fra etageejendomme),
 - Kørsel til kapel/kølerum,
 - Kørsel til kirke/mindehøjtidelighed,
 - Kørsel fra kirke til kirkegård,
 - Kørsel med blomster fra kirke/mindehøjtidelighed til gravsted
- Evt. Tillæg for kørsel uden for kommunen, jf. afsnit 4.7
- Blomster, jf. afsnit 4.9

3 Bisættelse

En Bisættelse skal bestå af følgende, med mindre andet oplyses af ordregiver fra gang til gang:

- Bedemandshonorar (Bedemandsopgaven, administration og øvrige opgaver), jf. afsnit 4.1
- Kiste inkl. polstring, opredning og klargøring af kisten, jf. afsnit 4.2
- Evt. tillæg for ekstra bred kiste, jf. Afsnit 4.3
- Urne, jf. afsnit 4.4.
- Afhentning, kisteilægning og påklædning, jf. afsnit 4.5
- Rustvognskørsel (jf. afsnit 4.6) i forbindelse med:
 - Afhentning af afdøde inkl. ned-/udbæring af kiste (også fra etageejendomme),
 - Kørsel til kapel/kølerum,
 - Kørsel til kirke/mindehøjtidelighed,
 - Kørsel fra kirke/mindehøjtidelighed til krematorium,
 - Kørsel fra krematorium til kirkegård
 - Kørsel med blomster til gravsted
- Evt. Tillæg for kørsel uden for kommunen, jf. afsnit 4.7
- Urnekørsel, jf. afsnit 4.8
- Blomster, jf. afsnit 4.9

Ligbrændingen skal ske på krematorier, der er godkendt af Kirkeministeriet. Prisen herfor må maksimalt udgøre de dokumenterede udgifter til krematoriet.

4 Definitioner

4.1 Bedemandshonorar (Bedemandsopgaven, administration og øvrige opgaver)

Bedemandshonoraret skal dække over alle øvrige udgifter, som ikke særskilt er nævnt i et af de ovenstående afsnit 4.2-4.9, men som normalt er tilknyttet bedemandsopgaven.

For begge ydelsespakker gælder, at Leverandøren skal levere alle de administrative og praktiske ydelser, som er nødvendige og sædvanlige ved udførelsen af en begravelse/bisættelse, og som normalt udføres af bedemænd.

Leverandøren skal bl.a.:

- Forestå rekvisition af nødvendige personlige attester,
- Forestå anmeldelse til begravelsesmyndigheden,
- Forestå kontakt og indgåelse af aftale om begravelses- eller bisættelsehandlingen med begravelsesvæsen, krematorium og/eller kirkegård, herunder betaling og administration af udlæg for rekvirerede ydelser hos disse.
- Planlægning og koordinering af en mindre mindehøjtidelighed, hvis afdøde er medlem af folkekirken eller et andet trossamfund, hvor eventuelle pårørende og andre kan deltage. Hvis afdøde ikke var medlem af folkekirken eller andet trossamfund, vil der ikke være nogen højtidelighed. I tilfælde hvor afdøde ikke er medlem af folkekirken eller anden trosretning, kan der dog holdes en mindre afskedsceremoni, hvis en i familien, en kontaktperson eller lignende person med tilknytning selv vil stå for denne.
- Sørge for alt omkring gravstedet til afdøde.

Ovenstående liste er ikke udtømmende.

Leverandøren skal indgå i et samarbejde med Ordregiver i forhold til at foretage den nødvendige undersøgelse af afdødes familierelationer. Det vil primært være Ordregiver, som foretager undersøgelsen om afdødes nærmeste familie. Leverandøren skal dog videregive relevante oplysninger om afdødes familieforhold til ordregiver, som bedemanden er kommet i besiddelse af i kontakten med eventuelle pårørende og andre i forbindelse med dødsfaldet.

Det er som udgangspunkt Leverandøren, der skal forestå kontakten til afdødes eventuelle pårørende.

Leverandøren skal sørge for, at kendte familiemedlemmer udfylder den af Ordregiver påkrævede pårørendeerklæring, som bekræftelse på, at den pårørende er informeret om vilkår for offentlige begravelser/bisættelser i Esbjerg Kommune.

Såfremt der er pårørende/efterladte eller andre, som har stået den afdøde nær, men som ikke ønsker at varetage begravelsen/bisættelsen, har disse ingen indflydelse på, hvorledes begravelsen skal foregå.

Eventuelle ønsker fra de pårørende kan dog fremsættes overfor Ordregiver, som i det enkelte tilfælde kan give Leverandøren tilladelse til at foretage ændringer i proceduren og service-/tjenesteydelserne.

Leverandøren skal sikre, at:

- denne til enhver tid har de nødvendige ressourcer til rådighed til varetagelse af de kommunale begravelser/bisættelser, som bestilles af Ordregiver,
- alle lovpligtige og i øvrigt fornødne forsikringer er tegnet og i kraft.
- bestilte begravelser/bisættelser til enhver tid kan foretages,
- bestilte begravelser/bisættelser til enhver tid kan foretages i overensstemmelse med gældende etiske, miljø- og arbejdsmiljømæssige regler og forskrifter og gældende lovgivning om begravelser og ligbrændinger,
- det personale, som bedemanden anvender vedr. bestilte begravelser/bisættelser, har den fornødne erfaring og i øvrigt opfylder de krav der stilles til bedemanden,
- leverandørens personale, som varetager opgaven for ordregiver, overholder sin tavshedspligt og derfor ikke videregiver fortrolige oplysninger til uvedkommende.

Det er en naturlig forudsætning, at bedemanden vil varetage denne type af begravelser eller bisættelser ved at udvise den samme respekt overfor afdøde og andre berørte parter, som ved alle andre begravelser.

4.2 Kiste inkl. polstring, opredning og klargøring af kisten

Ved både begravelser og bisættelser skal bedemanden lægge afdøde i en kiste.

Kisten skal i hvert enkelt tilfælde have en passende størrelse i forhold til afdødes vægt og længde. Der skal anvendes kister af varierende størrelse til børn og voksne.

Endvidere gælder generelt, at kisten skal være egnet til sit formål og opfylde de til enhver tid værende krav til kister på begravelses- eller ligbrændingstidspunktet. Kisten til begravelse skal således bl.a. kunne modstå jordtrykket ved nedgravningen og være udført i et nedbrydeligt materiale, som ikke medfører en belastning for miljøet.

Kister, der anvendes til bisættelse, skal opfylde kravene i Kistedeklarationen udarbejdet af Danske Krematoriernes Landsforening (DKL).

Kistedeklarationen kan downloades fra <http://www.dkl.dk/info/kistedeklaration>

Kisterne skal være polstret og skal indeholde en opredning bestående af en hovedpude/forhøjning til hovedet og dyne/klæde til at lægge over afdøde.

Kisten skal være klargjort af Leverandøren og klar til kisteilægning.

4.3 Tillæg for ekstra bred kiste

Kisten skal i hvert enkelt tilfælde have en passende størrelse i forhold til afdødes vægt og længde. Der skal anvendes kister af varierende størrelse til børn og voksne.

Såfremt det er påkrævet at afdøde har brug for en kiste, der er længere eller bredere end den normale standard, kan der opkræves et ekstra tillæg herfor.

Kisterne skal opfylde samme krav som i afsnit 4.2.

Tillægget kan ikke opkræves, såfremt det ikke er nødvendigt at begrave borgeren i en kiste, der er længere eller bredere end standarden.

4.4 Urne

Ved bisættelse, skal Leverandøren anvende en urne til anbringelsen af den aske, som fremkommer ved kremeringen.

Urnen skal være en krukke med låg, som skal være tæt og have et rumfang på minimum 4,8 liter, samt skal være fremstillet af træ, bark, keramik eller andet materiale, der sædvanligvis anvendes til fremstilling af urner. Urnen må ikke være fremstillet af materialer, der medfører en belastning for miljøet ved nedgravning i jorden eller ved nedbrydningen heri.

Urnen skal være egnet til formålet og opfylde de til enhver tid værende krav og regler til urner på ligbrændingstidspunktet.

4.5 Afhentning, kisteilægning og påklædning

Leverandøren skal afhente afdøde på det sted, hvor døden er indtrådt, eller hvortil afdøde er blevet flyttet efter dødsfaldet, uanset om dette ligger indenfor grænserne af Esbjerg Kommune eller ej.

Leverandøren skal i alle tilfælde forestå ned- og/eller udbæring af afdøde i kisten. Leverandøren skal yde denne service uanset hvilken etage i en ejendom, afdøde befinder sig på afhentningstidspunktet, borgerens størrelse m.m.

Såfremt svær overvægt ved borgeren gør det umuligt for leverandøren at ned- og/eller udbære borgeren på normal vis, kan leverandøren efter ordregivers accept tage særlige foranstaltninger i brug for, at få borgeren båret ned/ud på anden vis. I disse tilfælde skal det aftales mellem Ordregiver og Leverandøren, hvorvidt de særlige foranstaltninger kan medføre, at Leverandøren er berettiget til at opkræve et yderlige honorar for nedbæring.

Leverandøren skal afhente afdøde umiddelbart og senest 24 timer efter, at der foreligger en dødsattest, medmindre afdøde kan henligge i et kølerum.

Ved afhentning af afdøde skal Leverandøren sørge for en betryggende afhentning.

Afhentning af afdøde skal altid ske med mindst to medarbejdere fra Leverandøren, da Leverandøren ikke kan forvente hjælp fra Ordregivers medarbejdere.

Tidspunktet for afhentning aftales i hvert enkelt tilfælde mellem Leverandøren og den institution, hospice, sygehus eller lign., hvor dødsfaldet er indtruffet. Er dødsfaldet indtruffet i et privat hjem eller andet sted aftales afhentning med en eventuel kontaktperson/pårørende/efterladte eller Ordregiver.

I tilfælde af, at afdøde afhentes ved et sygehus, hvorved der opkræves et sygehusgebyr, betaler ordregiver Leverandørens udlæg herfor.

I de tilfælde, hvor Leverandøren har modtaget en henvendelse om dødsfald udenfor Borgerservices åbningstid, og hvor der er en formodning om, at dødsfaldet skal behandles efter reglerne om offentlige begravelser/bisættelser, skal Leverandøren foretage det nødvendige i forhold til afhentning og opbevaring af afdøde indtil, der foreligger en aftale om den offentlige begravelse.

Leverandøren skal ved afhentning forestå i kisteilægning af afdøde.

Leverandøren skal iklæde afdøde tøj, der er værdigt til den sidste rejse. Afdøde skal så vidt muligt iføres eget tøj ved kisteilægningen. Såfremt dette ikke er muligt, skal leverandøren iføre afdøde et ligklæde.

Udgiften til ligklæde skal være inkluderet i prisen.

4.6 Rustvognskørsel – inden for kommunegrænsen (Fast pris)

Leverandøren skal ved al transport af afdøde anvende en til formålet godkendt rustvogn.

Transporten er som udgangspunkt begrænset til at skulle ske inden for kommunegrænsen i Esbjerg Kommune. Leverandørens pris herfor skal derfor dække al kørsel med afdøde inden for kommunegrænsen og ud fra nedenstående opgørelse.

Hvis der forekommer tilfælde hvor afdøde skal afhentes og/eller køres uden for Esbjerg Kommune, må Leverandøren kun imødekomme dette, såfremt kommunen gennem udtrykkelig tilkendegivelse eller ændring af bestillingen giver tilladelse hertil. Der kan i disse tilfælde opkræves ekstra km.-takst jf. afsnit 4.7

I rustvognskørsel indgår:

- Kørsel i forbindelse med afhentning af afdøde jf. afsnit 4.5,
- Kørsel til opbevaring/kapel/kølerum,
- Kørsel til kirke/mindehøjtidelighed,
- Kørsel fra kirke/mindehøjtidelighed til kirkegård eller krematorium
- Ved bisættelser – kørsel fra krematorium til kirkegård
- Kørsel med blomster fra kirke/mindehøjtidelighed eller efter kremering til gravsted ved både begravelse og bisættelse.

4.7 Urnekørsel fra krematorium til gravsted

Ved bisættelser skal Leverandøren transportere urnen med den kremerede borger fra krematorium til kirkegård, hvor det er nødvendigt og eventuelt opbevaring efter behov i forbindelse hermed.

4.8 Tillæg for kørsel uden for kommunen

I forbindelse med begravelser og bisættelser ydes der - udover den faste enhedspris ved kørsel inden for kommunegrænsen- en særskilt kilometer-refusion ved kørsel udenfor kommunegrænsen.

Tillægget udgør en pris pr. km. på både ud og hjemturen (dvs. km. i alt).

Refusionen opgøres ud fra antallet af kørte kilometer (både for ud- og hjemturen) uden for kommunegrænsen multipliceret med Leverandørens kilometertakst på kørsel, som angivet i tilbudslisten. Leverandøren skal vælge den korteste eller hurtigste vej til afhentning af borgeren uden for kommunegrænsen.

Leverandøren kan kun opkræve tillæg for dokumenteret kørsel, der er sket uden for kommunegrænsen, eksempelvis hvis afdøde skal afhentes på et dødssted uden for kommunegrænsen. Al kørsel inden for kommunegrænsen honoreres efter afsnit 4.6.

Dokumenterede og rimelige udgifter til broer og/eller færger i forbindelse med afhentning uden for kommunen dækkes af Ordregiver.

Al kørsel uden for kommunegrænsen skal være aftalt med Ordregiver.

4.9 Blomster

Leverandøren skal både ved begravelse og bisættelse forsyne kisten med en båretasket i forbindelse med mindehøjtideligheden.

Buketten skal være pæn og enkel.

Buketten skal koste 250 kr. og kvaliteten af buketten skal som minimum svare til prisen.